

Положение «О функционально-специализированных органах Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов»: советы, комитеты, комиссии»
(в редакции решения Национального Совета от 15.04.2024 года)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Национального Совета РГР
от 04 июня 2005 г.
с изменениями, утвержденными
Решениями Национального Совета РГР
от 15.06.2008 г., 24.09.2009 г.,
30.09.2010 г., 10.12.2016 г., 15.04.2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, порядок создания, формирование состава, избрание руководителей и порядок организации работы и процедуры принятия решений функционально-специализированных органов Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов» (далее — Гильдия).

Требования Положения не распространяются на функционально-специализированные органы Гильдии, созданные по направлению системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости Российской Федерации.

1.2. Органы Гильдии по отдельным (специальным) направлениям деятельности Гильдии с целью достижения результатов деятельности и реализации плановых мероприятий Гильдии могут образовывать Функционально-специализированные органы Гильдии.

1.3. В своей деятельности Функционально-специализированные органы Гильдии руководствуются действующим законодательством Российской

Федерации, Уставом Гильдии, внутренними нормативными документами Гильдии, решениями Съездов членов Гильдии и Национального Совета Гильдии, и настоящим Положением.

1.4. Координация деятельности Функционально-специализированных органов Гильдии обеспечивается Правлением. Президент вправе вносить на рассмотрение данных органов вопросы, связанные с целями их деятельности.

1.5. К Функционально-специализированным органам относятся:

Советы, Комитеты, Комиссии.

1.6. Советы, комитеты и комиссии являются совещательными органами Гильдии и не обладают полномочиями по управлению делами Гильдии, не вправе действовать от имени Гильдии и принимать самостоятельные решения, не связанные с выполнением цели их создания и функций.

Решения Советов, Комитетов и Комиссий носят рекомендательный характер для органов управления Гильдии.

2. Порядок создания, формирование состава, избрание руководителей.

2.1. В целях повышения эффективности деятельности Гильдии по отдельным (специальным) направлениям, определенным Съездом членов Гильдии и Национального совета, органами управления создаются Комитеты Гильдии.

При принятии Съездом или Национальным советом решения о создании Комитетов определяются цели создания каждого из них и их функции.

2.1.1. Комитетом Гильдии является консультативно-совещательный коллегиальный орган, создаваемый для реализации задач по отдельным (специальным) направлениям деятельности Гильдии, действующий на постоянной основе.

2.1.2. Основными задачами Комитетов являются:

- формирование плана развития Гильдии по направлениям деятельности Комитетов и по проведению мероприятий Гильдии;
- подготовка предложений по совершенствованию работы Комитетов и деятельности Гильдии в целом;
- привлечение членов Гильдии к участию в работе Комитетов по вопросам координации и реализации направлений деятельности Комитетов и проведению мероприятий;
- взаимодействие с общественными и экспертными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам реализации направлений деятельности Гильдии и проведению мероприятий Гильдии;
- участие в подготовке предложений по анализу деятельности Гильдии;

- взаимодействие с другими комитетами Гильдии с целью реализации направлений деятельности Гильдии и проведению мероприятий;
- предварительное рассмотрение и подготовка рекомендаций органам управления Гильдии для принятия решений по вопросам направлений деятельности Гильдии и проведению мероприятий.

2.1.3. Работу Комитетов возглавляют руководители, именуемые Председателями Комитетов, которые избираются (назначаются) на один год на заседании Национального Совета Гильдии, предшествующем Съезду.

Кандидатура на должность Председателя Комитета может быть выдвинута любым членом Гильдии в срок не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Национального Совета, на котором избираются председатели Комитетов, путем направления соответствующего представления Исполнительному вице-президенту Гильдии.

В представлении должны быть указаны сведения: наименование Комитета, фамилия, имя, отчество, должность и место работы кандидата, его контактные данные.

Исполнительный вице-президент Гильдии, получивший представление, обязан выяснить у кандидата наличие/отсутствие самоотвода. Кандидатуры, заявившие самоотвод, на рассмотрение Национального Совета Гильдии не представляются.

2.1.4. В случае отсутствия кандидатур на должность Председателя какого-либо Комитета Президент Гильдии обязан поставить перед Национальным советом вопрос о целесообразности дальнейшего функционирования Комитета.

В рамках рассмотрения поставленного вопроса Национальный совет может принять одно из решений:

- о приостановлении деятельности Комитета;
- об упразднении Комитета;
- о продолжении деятельности Комитета.

В случае принятия решения о продолжении деятельности Комитета Правление Гильдии на очередном заседании обязано принять решение о возложении обязанностей Председателя Комитета на одного из своих членов, при большой загруженности всех членов Правления допускается назначение двух Сопредседателей Комитета.

2.1.5. Правила избрания Председателей Комитетов, установленные п.2.1.3. настоящего Положения, не применяются в отношении Комитета по Национальным конгрессам (Оргкомитет Конгресса). Данный Комитет по должности возглавляет действующий Президент Гильдии либо Президент-

элект Гильдии, либо иное лицо, назначенное решением органов управления Гильдии.

2.1.6. Вновь избранный (назначенный) Председатель (Сопредседатели) Комитета в течение 2-х месяцев после избрания формирует состав Комитета из представителей членов Гильдии, давших согласие на постоянное участие в работе Комитета.

Состав Комитета утверждается Правлением Гильдии. Численный состав каждого Комитета — не более 8 человек.

Численный состав Комитета может быть увеличен Решением Национального Совета Гильдии по представлению Председателя соответствующего Комитета. Внесение изменений в состав членов Комитета, прием новых членов или исключение из состава Комитета производится на основании решения Правления по представлению Председателя Комитета либо в случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами Гильдии.

2.2. По инициативе Президента и/или Правления Председатели Комитетов могут сформировать Советы Гильдии (далее – Советы). Количество Советов и их состав утверждается Национальным советом Гильдии.

В состав Советов входят Председатели Комитетов по направлениям деятельности, эксперты из состава членов Гильдии и смежных сфер деятельности.

2.2.1. Совет является коллегиальным органом Гильдии, координирующим деятельность Комитетов Гильдии с целью обеспечения взаимодействия Комитетов при подготовке рекомендаций органам управления Гильдии для принятия решений, согласования планов работы Комитетов на основании целей и задач по направлениям деятельности Комитетов, организации проведения мероприятий с участием Комитетов.

2.2.2. Основными задачами Советов являются:

- подготовка предложений органам управления Гильдии;
- анализ работы Комитетов по направлениям деятельности и согласованность действий Комитетов;
- предварительная экспертиза решений Комитетов;
- оценка эффективности реализации предложений Комитетов и отчетов по организации и проведению мероприятий;
- принятие решений о необходимости уточнения планов работы Комитетов;
- решение организационных и иных вопросов, связанных с работой Комитетов и обеспечением их деятельности.

2.2.3. Работу Советов возглавляют руководители, именуемые Председателями Советов, которые избираются из состава Совета.

Председателем Совета может быть избрано лицо, представляющее действительного члена Гильдии, выразившее согласие на осуществление руководства Советом Гильдии. Функции руководства Совета Гильдии могут быть возложены на Президента Гильдии, Президента-элект Гильдии.

2.3. В случаях и в порядке, предусмотренных внутренними нормативными документами Гильдии, органами управления Гильдии могут создаваться Комиссии.

Комиссия – консультативно-совещательный коллегиальный орган, создаваемый органами управления Гильдии для реализации на регулярной основе одной из функций направлений деятельности Гильдии.

Порядок создания, формирования состава Комиссии, определения ее задач и регламентов работы регулируется внутренними нормативными документами Гильдии, утверждаемыми одновременно с принятием решения о создании Комиссии.

2.4. Информация о персональном составе Советов, Комитетов и Комиссий и изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Гильдии путем размещения информации на официальном сайте Гильдии в сети Интернет.

2.5. Для организации заседаний Советов, Комитетов и Комиссий и ведения технической работы, оформления протоколов заседаний, координации их работы и контроля за выполнением поручений органов управления Гильдии назначаются Секретари Советов, Комитетов или Комиссий. Секретарем функционально-специализированного органа может быть назначен работник Исполнительной Дирекции Гильдии либо член Совета, Комитета или Комиссии. Функциональные обязанности Секретаря определяются настоящим Положением и нормативными документами Гильдии.

2.6. Члены функционально-специализированных органов, а также их Председатели осуществляют деятельность на общественных началах, безвозмездно.

3. Организация работы функционально специализированных органов Гильдии.

3.1. Функционально специализированные органы Гильдии отвечают за достижение результатов по направлениям деятельности Гильдии, за подготовку и координацию проведения основных мероприятий Гильдии, утвержденных Съездом членов Гильдии исходя из приоритетных направлений ее деятельности.

3.2. Количество и направления деятельности Комитетов определяются Съездом Гильдии или Национальным советом.

3.2.1. Работа Комитетов Гильдии осуществляется на основании плана работы, утверждаемого Правлением на один год.

Перечень мероприятий, за которые в соответствии с планом основных мероприятий отвечает Комитет, является его приоритетным планом работы. Остальные мероприятия, включенные в план работы Комитета, являются дополнительными.

3.2.2. План работы Комитета направлен на подготовку и координацию проведения основных мероприятий Гильдии, утвержденных Съездом, и дополнительных мероприятий, а также на реализацию отдельных (специальных) направлений деятельности Гильдии.

3.2.3. В план работы Комитета включаются утвержденные цели и результаты деятельности Комитета, а также мероприятия по их достижению с указанием сроков и ответственных лиц.

Период планирования деятельности Комитета составляет один год.

3.2.4. План работы Комитета готовится каждым Комитетом и представляется на утверждение Правлению Гильдии не позднее 3-х месяцев с момента проведения Национального Совета, на котором избираются Председатели Комитетов. По решению Правления Гильдии в план работы любого Комитета в течение года могут вноситься изменения и дополнения.

3.2.5. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Первое организационное заседание Комитета проводится не позднее месяца со дня утверждения его персонального состава.

3.3. Заседания Советов и Комиссий проводятся по мере необходимости с учетом своевременного решения поставленных задач при их создании.

3.3.1. План работы Советов Гильдии формируется в направлении координации деятельности Комитетов по направлениям деятельности Гильдии и включает действия, мероприятия по организации взаимодействия Комитетов Гильдии по достижению результатов направлений деятельности Гильдии и проведению мероприятий.

3.3.2. План работы Советов Гильдии утверждает Правление Гильдии при утверждении Планов комитетов Гильдии.

3.3.3. План работы Комиссий Гильдии включает действия и мероприятия, направленные на достижение целей деятельности Комиссий, утвержденных органами управления Гильдии при принятии решения о создании Комиссий.

3.4. Повестка дня, дата, время и место проведения, формат (совместное присутствие/дистанционное участие) заседания функционально-специализированного органа определяются его Председателем.

В повестку дня заседания могут включаться вопросы, предусмотренные планом работы Комитетов, и/или предложенные любым членом Гильдии, органом управления Гильдии.

Предложения по формированию повестки очередного заседания должны быть направлены Председателю Функционально-специализированного органа не позднее 15 календарных дней до проведения заседания, а также могут быть сформулированы на заседании этого органа для рассмотрения на следующем его заседании.

Информация о заседании Функционально-специализированного органа, дате, месте, времени и повестке дня доводится до его членов заранее.

Первое организационное заседание Функционально-специализированного органа проводится не позднее одного месяца со дня утверждения его персонального состава.

3.5. Члены Функционально-специализированного органа могут участвовать в его заседании дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (видеоконференция, интернет-конференция, в специально созданном чате социальной сети или мессенджера и т.п.), позволяющих обеспечить их идентификацию, контроль доступа и установление факта их участия в заседании, определение их волеизъявления, а также ведение подсчета голосов.

3.6. Председатель Функционально-специализированного органа организует и направляет работу органа, устанавливает регламент работы, дает поручения членам органа в рамках установленной компетенции.

3.7. Заседание Функционально-специализированного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов его состава.

3.8. Решения по выносимым на рассмотрение Функционально-специализированного органа вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов органа. В случае равенства голосов считается принятым то решение, за которое голосовал Председатель Функционально-специализированного органа или лицо, его заменяющее.

Члены Функционально-специализированного органа, несогласные с решением, принятым на заседании органа, передают секретарю в письменном

виде свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Функционально-специализированного органа.

3.9. По решению Председателя Функционально-специализированного органа решение может быть принято без проведения заседания (заочное голосование), путем опроса членов Функционально-специализированного органа, в том числе с использованием электронных средств связи. В этом случае к протоколу заочного голосования прикладываются документы, подтверждающие решение члена Функционально-специализированного органа (электронное голосование: письмо с указанием вопроса, мнение члена Комитета, дата и время принятия решения, телефонный опрос: стенограмма разговора, дата и время).

3.10. Решения Функционально-специализированного органа оформляются письменно.

Протокол заседания Функционально-специализированного органа, содержащий его решения подписывается Председателем, а в его отсутствие – замещающим его лицом, и секретарем.

3.11. Проект протокола направляется всем членам Функционально-специализированного органа посредством электронной почты или тематического чата мессенджера.

3.12. В случае наличия у членов Функционально-специализированного органа замечаний и предложений по тексту протокола они обязаны направить их Председателю Функционально-специализированного органа в течение 5 рабочих дней со дня рассылки протокола заседания.

По итогам рассмотрения замечаний и предложений по тексту протокола и согласия с ними Председателя Функционально-специализированного органа, они подлежат включению в итоговый текст протокола заседания, при несогласии Председателя — подобные замечания и предложения приобщаются к протоколу в виде особого мнения члена Функционально-специализированного органа.

3.13. Итоговый протокол заседания Функционально-специализированного органа в трехдневный срок подлежит направлению Исполнительному вице-президенту Гильдии для ознакомления с ним членов соответствующего органа управления Гильдии, в чьи полномочия входят вопросы создания, контроля и получения отчетов Функционально-специализированного органа.

4. Обеспечение деятельности Функционально-специализированных органов Гильдии.

4.1. Председатели Функционально-специализированных органов Гильдии организуют работу соответствующего органа на основании планов, которые готовят в соответствии с п. 3.2.1.-3.2.3. настоящего Положения, осуществляют контроль за их исполнением и отчитываются о их выполнении в рамках повестки дня каждого очередного заседания Национального Совета Гильдии. Отчет Председателей Комитетов и Комиссий формируется в письменной форме и направляется в Исполнительную дирекцию Гильдии не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Национального совета. В ходе подготовки к заседанию Национального совета Гильдии на основе отчетов Председателей Исполнительной дирекцией Гильдии формируется единый отчет о деятельности Комитетов за отчетный период, который доводится до сведения Национального совета.

В ходе утверждения Повестки дня Национального совета любой Председатель Комитета или Комиссии вправе потребовать предоставления ему времени для очного отчета о деятельности Комитета или Комиссии. Регламент выступления каждого Председателя Комитета не может превышать пяти минут.

В рамках рассмотрения повестки дня Национального совета с отчетом по направлениям деятельности, не представленным на очном заседании Национального совета, с докладом выступает Председатель Совета, координирующего деятельность данного Комитета или Комиссии по направлениям их деятельности.

По результатам рассмотрения отчетов Национальным советом принимается решение об утверждении результатов деятельности каждого Комитета и Комиссии. В случае признания деятельности какого-либо Комитета или Комиссии неудовлетворительной, Национальный совет вправе установить срок для устранения выявленных упущений в работе, не превышающий периода до очередного заседания Национального совета. В случае, если в течение установленного срока упущения, выявленные в работе Комитета и Комиссии, не будут устранены, Национальный совет на очередном заседании вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета или Комиссии. Данное решение вступает в силу немедленно и влечет наступление последствий, предусмотренных п.п. 2.1.3. настоящего Положения, а в случае, если подобное решение принято в отношении Комитета, указанного в п.2.1.5. настоящего Положения, дальнейшее исполнение обязанностей Председателя Комитета осуществляется одним из Вице-президентов Гильдии, назначаемым на ближайшем заседании Правления Гильдии.

4.2. Секретари Функционально-специализированных органов выполняют техническую работу, ведут делопроизводство органов, осуществляют контроль за выполнением решений, осуществляют информирование членов органов о заседаниях, дате и месте их проведения, готовят заседания в соответствии с планом работы.

4.3. Протоколы Функционально-специализированных органов, рассматриваемые документы, особые мнения членов органов, результаты заочного голосования, доверенности и иные документы деятельности хранятся в отдельном деле. Секретари Функционально-специализированных органов несут ответственность за ведение и актуализацию дела органов.

4.4. Секретарь Функционально-специализированного органа выполняет по заданию Председателя, в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий Гильдии на отчетный год, оперативно-организационную работу по подготовке, координации и проведению заседаний и мероприятий Функционально-специализированных органов при согласовании конкретных сроков их проведения (время, дата) с Исполнительным Вице — Президентом Гильдии. В случае поручения дополнительных заданий Секретарям со стороны Председателя, проведение этих работ согласуется с Исполнительным Вице-Президентом или вышестоящими органами управления.

4.5. Работа в качестве Секретаря одного из Функционально-специализированных органов Гильдии входит в должностные обязанности сотрудников Исполнительной дирекции, выполняющих данные функции, и отражается в заключенных с ними трудовых контрактах и должностных инструкциях.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Функционально-специализированных органов Гильдии является неотъемлемой частью обязанностей Исполнительной дирекции Гильдии.

5. Права и обязанности членов Функционально-специализированных органов Гильдии.

5.1. Член Функционально-специализированных органов Гильдии имеет право:

- получать любую информацию в отношении деятельности Гильдии в пределах функций деятельности Функционально-специализированного органа, членом которого является;
- знакомиться с решениями органов управления Гильдии по направлениям деятельности Функционально-специализированного органа, членом которого является;

- вносить предложения в план работы Функционально-специализированного органа, членом которого является, и повестку дня заседаний;
- выступать с инициативами в отношении деятельности, реализации решений Функционально-специализированного органа, членом которого является, создавать и возглавлять инициативные группы;
- участвовать в заседаниях Функционально-специализированного органа, членом которого является, с правом голосовать, а при несогласии с решением отразить своё особое мнение в протоколе заседания;
- получать протоколы заседаний;
- выйти из состава Функционально-специализированного органа.

5.2. Члены Функционально-специализированного органа обязаны:

- вносить предложения, касающиеся направлений деятельности Гильдии и планов работы органов;
- выполнять поручения по разработке проектов рекомендаций, участвовать в изучении и обсуждении рекомендаций иным Функционально-специализированным органам и органам управления Гильдии;
- подготавливать информационные и аналитические материалы;
- действовать в интересах Гильдии, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;
- принимать личное участие в заседаниях Функционально-специализированного органа. Отсутствие на заседании члена Функционально-специализированного органа более двух раз подряд без уважительной причины является основанием для его исключения из состава членов Функционально-специализированного органа;
- соблюдать регламент заседаний и правила деловой этики;
- содействовать пропаганде и реализации принимаемых решений, оказывать членам Гильдии методическую поддержку по вопросам, входящим в область компетенции своего Функционально-специализированного органа;
- содействовать реализации решений Съезда членов Гильдии, Национального Совета и Правления Гильдии;
- не использовать свое положение, как и не допускать использование другими лицами этой информации, в личных интересах;
- не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Гильдии. Конфиденциальность информации определяется Президентом Гильдии, в соответствии с поручением органов управления или Председателя Функционально-специализированного органа.

5.3. Председатели и члены Функционально-специализированных органов несут ответственность перед Гильдией за качество и результаты работы своих Функционально-специализированных органов.

5.4. Представители членов Гильдии имеют право присутствовать на заседаниях Функционально-специализированных органов Гильдии с правом совещательного голоса.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

Устанавливается следующий порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

6.1. Утверждение Положения, а также внесение в него изменений и дополнений производится Национальным Советом Гильдии.

6.2. Если в результате изменений законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с нормами действующего законодательства, то эти пункты утрачивают силу и до внесения изменений в настоящее Положение следует руководствоваться законодательством РФ.

6.3. Если в результате внесения изменений в Устав Гильдии отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с Уставом Гильдии, то данные пункты Положения утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться Уставом Гильдии.